

『高等教育における修学支援新制度』及び『日本学生支援機構（貸与）奨学金』の
新規申し込み手続きについて

新型コロナウイルス感染拡大防止に伴い、保育・幼児教育学科では5月29日まで自宅学習を行うこととなりました。そのため、奨学金の受付につきましては、事務センター窓口での対応ができませんので、新規申し込みの手続きの流れを各自ご確認いただき、期限内に**郵送**でお申し込みください。

新規在学採用候補者に係る手続きの流れ

①大学ホームページより「給付奨学金案内（冊子）」または「貸与奨学金案内（冊子）」をダウンロードし、熟読する



②大学ホームページより「スカラネット下書き用紙」をダウンロードし鉛筆で記入する

③以下の提出期間に、「事務センター 奨学金担当」まで【郵送】する

2020年4月14日（火）～20日（月）必着

必要書類を事務センターが確認し、すべて揃っていたら次のステップに進めます。

1. 各自でレターパック（レターパックライトでも可）を2セット（郵送提出用・大学からの返送用）を準備する。レターパック（ライト）は郵便局または一部のコンビニエンスストアでもご購入いただけます。

2. レターパック（ライト）・・・必要書類提出用

「お届け先」には、以下のように記入してください。

〒690-0823 島根県松江市西川津町 4280

大阪健康福祉短期大学保育・幼児教育学科 事務センター奨学金担当 宛

「依頼主」には、ご自身の住所・氏名・学籍番号を記入してください。

レターパック（ライト）・・・大学からの返送用

「お届け先」には、ご自身の住所・氏名・学籍番号を記入してください。

※必要書類をレターパック（ライト）の必要書類提出用で郵送する際に、大学からの返送用レターパック（ライト）も同封してください。同封の際は、折り曲げて入れていただいで結構です。

※必要書類に不備があった際、大学からの返送書類が遅延したり、奨学金が申し込めなくなる可能性がありますので、必要書類を不備がないよう慎重に揃えていただきますよう、ご確認のほどよろしくお願いいたします。



④郵送で必要書類の受け取り

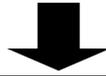
手続きが不備なく完了したら、以下3点を郵送します。

（1）スカラネット入力のためのID・パスワード

（2）マイナンバー提出書のセット確認

（3）確認書（同意書）をお渡しできます。





⑤各自、ご自宅にてインターネットで『スカラネット』入力
5月8日(金)までに入力完了させる。入力完了後に表示される「受付番号」を以下
⑥マイナンバー提出書に記入



⑥スカラネット入力後1週間以内にマイナンバー提出書を日本学生支援機構に郵送



⑦確認書(同意書)を記入し、大学事務センターへ郵送
提出期限 5月15日(金)必着