

日本学生支援機構奨学金予約採用候補者の書類の郵送受付について

コロナウイルス感染拡大防止に伴い、保育・幼児教育学科では5月29日まで自宅学習を行うこととなりました。そのため、奨学金の受付書類につきましては、事務センターへ提出ができませんので、郵送で対応させていただきます。詳細は、下記をご覧ください。

【提出書類】

全員提出必要

- ①「令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知（進学届）」
- ②通帳のコピー（学生本人名義の口座情報が記載されているページ／金融機関名・支店名・口座番号）
- ③進学届入力下書き用紙（ホームページでダウンロードできます）

対象者のみ提出必要

- ④「日本政策金融公庫の『国の教育ローン』を利用できなかったことについて（申告）」
- ⑤日本政策金融公庫の「国の教育ローン借入申込書（お客様控え）」のコピー
- ⑥融資できない旨を記載した公庫発行の通知文のコピー

※④～⑥は、「候補者決定通知」に入学時特別増額貸与奨学金（日本政策金融公庫の手続き必要）と記載のある方のみ提出。提出がない場合は、入学時特別増額貸与奨学金は貸与されませんので、注意してください。

予約採用候補者に係る手続きの流れ

①上記記載の書類をすべて作成し準備する



②以下の提出期間に、「事務センター 奨学金担当」 まで【郵送】する

2020年4月14日（火）～17日（金）必着

必要書類を事務センターが確認し、すべて揃っていたら次のステップに進めます。
手続きが不備なく完了したら、奨学金の申込みが完了です。

1. 各自でレターパック（レターパックライトでも可）を2セット（郵送提出用・大学からの返送用）を準備する。レターパック（ライト）は郵便局または一部のコンビニエンスストアでもご購入いただけます。
2. レターパック（ライト）・・・必要書類提出用

「お届け先」には、以下のように記入してください。

〒690-0823 島根県松江市西川津町 4280

大阪健康福祉短期大学保育・幼児教育学科 事務センター奨学金担当 宛

「依頼主」には、ご自身の住所・氏名・学籍番号を記入してください。

レターパック（ライト）・・・大学からの返送用

「お届け先」には、ご自身の住所・氏名・学籍番号を記入してください。

※必要書類をレターパック（ライト）の必要書類提出用で郵送する際に、大学からの返送用レターパック（ライト）も同封してください。同封の際は、折り曲げて入れていただいても結構です。

※必要書類に不備があった際、大学からの返送書類が遅延したり、奨学金が申し込めなくなる可能性がありますので、必要書類を不備がないよう慎重に揃えていただきますよう、ご確認のほどよろしくお願いいたします。



③郵送で『進学届』入力のためのID・パスワードを受け取る

※提出された必要書類が揃っていたら、ID・パスワードをお渡しできます。




④各自、ご自宅にてインターネットで『進学届』入力

4月24日（金）までに入力完了した場合、5月15日（金）振込開始（4・5月分一括）

※4月24日までに入力が間に合わなかった場合は、ご相談ください。





⑤ 5月15日（金）に初回入金


※口座に入金があるか各自確認してください。



⑥ 採用説明会に参加する

【重要書類】返還誓約書（借用証書）の用紙を配布します

※日時などの詳細は、大学掲示板でお知らせします。



⑦ 返還誓約書を提出する

所定の期日までに提出がない場合、奨学金は廃止されます。